

Утверждаю

(наименование должности руководителя)

(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
Приказ от «__» _____ г. № ____

Акт № _____

Дата составления акта: «__» _____ г.

Место составления акта: _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____ (должность, Ф.И.О.),

члены комиссии:

_____ (должность, Ф.И.О.),

_____ (должность, Ф.И.О.),

созванная на основании Приказа от «__» _____ г. № _____, провела приемку товарно-материальных ценностей, поставленных на основании договора поставки от «__» _____ г. № _____, заключенного между _____ (наименование или Ф.И.О. покупателя) и _____ (наименование или Ф.И.О. поставщика).

В результате проверки поставленных товарно-материальных ценностей были выявлены следующие недостатки:

№ п/п	Наименование товара	Цена за единицу (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)	Выявленные недостатки

Выводы комиссии:

1. Поставщик поставил товар ненадлежащего качества.

2. Товар подлежит возврату поставщику на условиях, указанных в договоре поставки от «__» _____ г. № _____.

Председатель комиссии:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

